

We need you.



Senior Salesforce Admin (m/w/d)



Vienna



Full-time
employee



Professional/Experienced



70 - 95 K



4,2

Apply

Deine Aufgaben:

- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung unserer Salesforce-Umgebung
- Umsetzung von Konfigurationen, Workflows und Implementierung neuer Features
- Unterstützung der User-Community durch Schulungen und Support
- Enge Zusammenarbeit mit Requirement Engineers und Sales-Operations
- Analyse bestehender Prozesse und proaktive Optimierung
- Sicherstellung von Datenqualität und Einhaltung von Governance-Standards

Das bringst Du mit:

- Mehrjährige Erfahrung in der operativen Administration von Salesforce (Lightning)
- Ausführliche Erfahrung im Customizing, Produktkonfigurationen und Berechtigungskonzepten
- Salesforce Administrator-Zertifizierung von Vorteil
- Kenntnisse in Prozessautomatisierung (Flows,

Approval Processes, ggf. Apex-Grundlagen)

- Hohe Serviceorientierung und Lust auf Zusammenarbeit in einem agilen Umfeld
- Du hast ein gutes Gespür für User-Bedürfnisse und kannst komplexe Anforderungen in einfache Lösungen übersetzen
- Du arbeitest strukturiert, pragmatisch und lösungsorientiert
- Du kommunizierst klar – auf Deutsch und Englisch – und arbeitest gern im Team

Erfahre mehr über diesen Job

Öffnen... 

Deine Benefits

mobile_devices_for_private_use.png Party.png DrinksFood.png flexible_home_office.png restaurant_vouchers.png transparent_salary.png mood_o_meter.png officedogs.png workation.png suitcase.png

Deine Ansprechperson

Du hast noch Fragen?
Dann melde dich gerne bei uns.



Aaron Noack

Senior Manager HR Recruiting

[Kontaktieren](#)

[Apply](#)