

**You've got the right ideas.
We've got the right benefits.**

Join us.



People Service Partner (m/w/d) - Teilzeit / Vollzeit möglich



Düsseldorf



Part-time / full-time



Professional/Experienced



45.000 € -
53.000 €



4,1

Apply

Deine Aufgaben:

- **Von A-Z:** Vom Onboarding unserer neuen Mitarbeitenden über Vertrags- und Bescheinigungswesen, Bonusabrechnung bis hin zum Austrittsprozess mit Zeugniserstellung – Du hast alles im Griff und sorgst für eine großartige Employee Journey für unsere Mitarbeitenden in der DACH-Region.
- **In guten Händen:** Du berätst unsere Mitarbeitenden in sämtlichen personalwirtschaftlichen Fragestellungen und findest immer den richtigen Ton.
- **Genauigkeit und Professionalität:** Du übernimmst die vorbereitende Gehaltsabrechnung und steuerst die administrative Abwicklung der Gehaltsrunden.
- **QUALITÄT wird großgeschrieben:** Du bist dafür verantwortlich, dass unsere Personal- und Stammdaten in unserem Personalmanagement-Tool auf dem aktuellen Stand sind. Im Rahmen einer laufenden Systemtransformation gestaltest du unserer neues Tool aktiv mit und übernimmst Ownership.
- **Mitgestalten und weiterdenken!** Im Rahmen des weiteren Wachstums übernimmst du eigenständig Sonderthemen und arbeitest an

standortübergreifenden Projekten mit – Der Blick über den Tellerrand liegt dir. In enger Zusammenarbeit mit dem People Team entwickeln wir uns und unsere Prozesse kontinuierlich weiter und du hast keine Scheu, den Status Quo zu hinterfragen und neue Wege zu gehen.

Das bringst Du mit:

- **Eine solide Basis:** Du verfügst über solide Berufserfahrung in der operativen HR-Arbeit und hast eventuell eine kaufmännische Berufsausbildung oder einen relevanten Studienabschluss.
- **Play by the rules:** Du hast solide sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse und kennst dich auch im Arbeitsrecht gut aus. Eine vertiefende Weiterbildung im Bereich Gehaltsabrechnung, Sozialversicherungs- und/oder Arbeitsrecht sind von Vorteil.
- **Alles im Griff:** Du überzeugst uns und unsere Mitarbeitenden durch Organisationstalent, hohe Service- und Lösungsorientierung. UND: Du arbeitest gewissenhaft und genau.
- **Communication is the key:** Kommunikation und der Umgang mit Menschen ist deine Leidenschaft – sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch.
- **Digital Native:** MS Office und Outlook? Natürlich kein Problem für dich!
- **Internationale Erfahrung:** Du hast bereits erste Erfahrung in der operativen HR-Arbeit in Österreich oder Schweiz gesammelt? Das ist ein Vorteil, aber kein Muss.

Erfahre mehr über diesen Job

Öffnen... 

Deine Benefits

Pension.png sports_classes.png mobile_devices_for_private_use.png Proficard.png flexible_home_office.png confidential_flexible_working_hours.png Communication.png mood_o_meter.png officedogs.png workation.png

Deine Ansprechperson

Du hast noch Fragen?

Dann melde dich gerne bei uns.



Janne Minoux

Manager Human Resources Recruiting

Kontaktieren

Apply